



# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

Direzione: V – Sviluppo Economico e Politiche Sociali  
Servizio: “Cultura”

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 alla dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Turismo e Cultura e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 114 del 16 / 02 / 2016

## IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1435 del 19.12.2014 con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, alla dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Turismo e Cultura;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1521 del 28.12.2015 con la quale le è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa fino alla nuova riorganizzazione degli Uffici dell'Ente;

CONSIDERATO che l'obiettivo assegnato alla suddetta responsabile e titolare P.O. *“Valorizzazione e promozione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo. Progettazione, realizzazione e cura , con redazione dei testi in lingua italiana ed inglese, del sito sulla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e sull'Archivio Quasimodo, da pubblicare nel minisito “Turismo e Cultura “ sul portale della Provincia”*: è stato pienamente raggiunto;

VISTO il sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale approvato con deliberazione n.151/CG del 31.12.2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dal Funzionario in oggetto, che viene allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.99, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione

dell'indennità di risultato della performance individuale della dott.ssa Angela Pipitò per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2014 per il personale di Area non Dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto provinciale;

### DETERMINA

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Turismo e Cultura, il 100% (centopercanto) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita all'incarico svolto nel corso dell'anno 2015;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel " fondo risorse decentrate" personale non di Area Dirigenziale relativo all'Anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:-Gestione Economica del Personale;- Organizzazione e Metodo;- Controllo della Performance ; Alla dipendente interessata.

Messina, lì .....8.../...02.../...2016.....

*Il Dirigente*  
*(Avv. Anna Maria Tripodo)*



---

Allegati:

- (a) modello V3- 2015;
- (b) scheda di valutazione finale.

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li, 08 / 02 / 2016

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

\_\_\_\_\_

ISTITUTO NAZIONALE DI RICERCA  
ECONOMICA  
E STATISTICA  
Via Torremaggiore, 156  
00187 Roma

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE  
FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni.

Data .....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data 15/02/2016 <sup>2° DIR. SERVIZI FINANZIARI</sup> UFFICIO IMPEGNI

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO PRESO NOTA  
Messina 12/02/2016 Il Funzionario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Angela Pipitò)

Il Dirigente  
(avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente del Serv. Finanziario

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**Direzione/V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali**

Scheda di valutazione finale - Anno 2015      Codice obiettivo:      37

Titolare di Posizione Organizzativa:      **PIPITO' ANGELA**

dal      1/01/2015      31/12/2015

**Descrizione dell'obiettivo:** Valorizzazione e promozione della Galleria provinciale d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo.  
**Progettazione, realizzazione e cura, con redazione dei testi in lingua italiana ed inglese, del sito sulla Galleria provinciale d'Arte Moderna e Contemporanea e sull'Archivio Quasimodo, da pubblicare nel minisito Turismo e Cultura sul portale della Provincia.**

**Indicatore di risultato:**      Pubblicazione sito della Galleria d'Arte e dell' Archivio Quasimodo sul minisito Turismo e Cultura

**Target:**      100%

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta:** E' stato progettato all'interno del minisito un sito dedicato alla Galleria d'Arte Moderna con testi in italiano ed in inglese riguardanti la storia della struttura museale, la collezione dei dipinti , notizie biografiche sugli autori presenti e sui relativi movimenti artistici di appartenenza, rappresentati e corredati da foto sui singoli dipinti nonché una sezione dedicata agli eventi culturali realizzati in Galleria e informazioni utili sugli orari e sui servizi all'utenza. E' stato progettato nell'ambito del minisito Turismo e Cultura un sito dedicato all'Archivio Quasimodo con testi in italiano ed in inglese riguardanti la biografia e il percorso poetico del poeta Salvatore Quasimodo, premio Nobel per la Letteratura nel 1959, corredato da foto d'epoca e documenti d'archivio. Una sezione specifica riguarda la visita alla Mostra permanente " *La Vita non è Sogno*" collocata all'interno della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea che custodisce in alcune teche una selezione di foto e documenti appartenenti all'Archivio Quasimodo. Una sezione a parte è costituita dall'Archivio degli eventi relativi alle celebrazioni del poeta ( Premio Quasimodo, Settimana Quasimodiana ) articolata nei vari anni e corredata da foto specifiche. La sezione è completata dalle informazioni utili all'utenza e dalle news sugli eventi programmati.

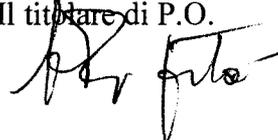
**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:** //      //

**Prospettive di sviluppo:** Il sito sulla Galleria d'Arte e sull'Archivio Quasimodo è inserito all'interno del minisito Turismo e Cultura pubblicato sul portale della Città Metropolitana di Messina che è stato coordinato dal Servizio Turismo e Cultura e che offre una panoramica dei servizi offerti all'utenza dagli Uffici del Servizio. Il minisito non è statico ed è stato realizzato in maniera tale da essere costantemente aggiornato tramite le news sia nel settore cultura che nel settore turismo e arricchito di volta in volta dai nuovi eventi programmati corredati da foto. La realizzazione del minisito ed in particolare delle sezioni dedicate alla Galleria d'Arte e all'Archivio Quasimodo rappresenta uno strumento importantissimo per la divulgazione di tale patrimonio culturale di proprietà dell'Ente ad un utenza non solo locale e regionale ma che raggiunge il mondo del web e va nella direzione della più ampia valorizzazione della Galleria d'arte e dell'Archivio Quasimodo in sintonia con le linee guida dell'Ente sulla valorizzazione del turismo e della Cultura.

**Elenco dei principali atti formalizzati:**

Nota prot. n. 58647 del 21.12.2015

Il titolare di P.O.



## Valutazione finale della performance individuale anno 2015

### a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa. La dipendente ha dimostrato di avere notevoli capacità organizzative e conoscenze culturali nella realizzazione del sito redatto in lingua italiana ed inglese.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
<b>Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%</b>		<b>Totale</b>	<b>50</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50</math></b>			<b>50 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 <b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 2<sup>a</sup> Area di Valutazione= 25%</b>		<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(V_n * P_n)/\Sigma P =</math></b>				<b>.25B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la *disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

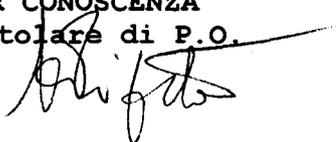
<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione e del Dirigente</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione=25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>25C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
<b>Aree di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
<b>Valutazione totale <math>V = Fp\_ * A + Fp\_ * B + Fp\_ * C</math></b>	<b>V=100</b>

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

